

Số: 39 /KH-THCS&THPT ĐT

Đồng Tâm, ngày 24 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026

Thực hiện Công văn số 1153/KH-BGDDT, ngày 08/8/2025 của Bộ GD&ĐT ban hành kế hoạch về việc tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ GD&ĐT) và khai giảng năm học 2025-2026.

Căn cứ Quyết định số 797/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Thực hiện Công văn số 1108/SGD&ĐT-VP, ngày 22/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc triển khai thực hiện một số hoạt động giáo dục đầu năm học và công tác chuẩn bị khai giảng năm học 2025-2026 và các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT Đồng Nai.

Trường THCS&THPT Đồng Tiến xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tạo không khí vui tươi, phấn khởi để giáo viên, học sinh sẵn sàng bước vào năm học mới. Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 gắn với các hoạt động kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo) tạo sự lan tỏa về truyền thống vẻ vang của ngành giáo dục, tinh thần đổi mới, sáng tạo, hướng tới một năm học hiệu quả, chất lượng.

2. Lễ khai giảng phải đảm bảo cả phần Lễ và phần Hội, chuẩn bị chu đáo về mọi mặt, tổ chức “Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường” diễn ra thật trang trọng, tạo dấu ấn tốt đẹp, thực sự là ngày Hội đối với các thầy cô giáo và các em học sinh.

3. Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để Lễ khai giảng năm học mới diễn ra với nghi lễ trang trọng, an toàn, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. **Thời gian:** Từ 7 giờ 00 phút đến 9 giờ 30 phút ngày 05/9/2025 (thứ sáu).

2. **Địa điểm:** Tại sân trường THCS&THPT Đồng Tiến

III. THÀNH PHẦN DỰ LỄ KHAI GIẢNG

- Khách mời:

+ Mời đồng chí Lãnh đạo Sở GD&ĐT Đồng Nai.

+ Mời đồng chí Bí thư Đảng ủy, HEND, UBND, UBMTTQVN xã Đồng Tâm.

+ Mời đồng chí lãnh đạo các đơn vị trên địa bàn xã: Kho K882, Binh Đoàn 16, Trung tâm CNXLBM.

- Ban thường trực hội cha mẹ học sinh năm học 2024-2025.
- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

IV. NỘI DUNG

1. Đón tiếp đại biểu tại phòng Khách: (Từ 6h45' đến 7h00')

2. Chương trình Lễ khai giảng: Có 2 phần: Phần Hội và phần Lễ. Sau thời gian kết thúc Lễ khai giảng thực hiện các hoạt động dạy và học theo kế hoạch của nhà trường.

a) Phần Hội: Từ 7h00 đến 7h55' ngày 05/9/2025.

- Ổn định tổ chức.
- Đón học sinh đầu cấp.
- Văn nghệ chào mừng (04 tiết mục).
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Khen thưởng, trao học bổng cho học sinh.

b) Tham dự Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ GDĐT) và khai giảng năm học 2025-2026 (nội dung chính thức)

Thời gian: Thống nhất trên toàn quốc cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc theo Văn bản số 1153/KH-BGDĐT ngày 08/8/2025 của Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch về việc tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ GDĐT) và khai giảng năm học 2025-2026; bắt đầu từ lúc 08 giờ 00 đến 9 giờ 30, ngày 05/9/2025).

(Lưu ý: Sau thời gian kết thúc Lễ khai giảng thực hiện các hoạt động dạy học bình thường).

V. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Đối với cán bộ giáo viên, nhân viên

- Đúng 6 giờ 45 phút có mặt tại trường
- Trang phục: Nữ mặc áo dài truyền thống; Nam mặc áo sơ mi trắng dài tay sơ vin, quần sẫm màu thắt cà vạt.

2. Đối với học sinh

- Đúng 6 giờ 45 phút có mặt tại trường
- Trang phục: Học sinh mặc áo trắng đồng phục nhà trường, quần sẫm màu hoặc quần màu đen và thực hiện nghiêm túc các quy định khác của nhà trường. Khuyến khích 100% học sinh nữ mặc áo dài truyền thống màu trắng.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban giám hiệu

- Ông Nguyễn Năng Đồng - Hiệu trưởng, Trưởng ban tổ chức, chỉ đạo chung toàn bộ công việc; chuẩn bị nội dung, đọc diễn văn lễ khai giảng, đánh trống khai trường.

- Ông Hoàng Long - Phó Hiệu trưởng điều hành, phó ban tổ chức: Phụ trách công tác Lễ tân; Chỉ đạo lao động, vệ sinh, trang trí, khánh tiết, hậu cần; Chỉ đạo các hoạt động khác do trường ban phân công.

- Ông Nguyễn Văn An - PHT, phó ban tổ chức: Thay mặt Ban giám hiệu đón tiếp khách mời và hướng dẫn khách mời vào bàn đại biểu khách mời dự Lễ; Chỉ đạo GVCN, GVBM quản lý nề nếp học sinh; Phụ trách các công việc khác do trường ban phân công.

2. Đoàn thanh niên: Đ/c Phạm Văn Thuận - Bí thư đoàn; Đ/c Nguyễn Việt Anh, Đ/c Nguyễn Văn Hoàn - Phó bí thư đoàn - Thành viên ban tổ chức. Chịu trách nhiệm, chỉ đạo BCH Đoàn trường, học sinh làm các công việc sau:

- Chuẩn bị chữ chạy cổng trường: “Nhiệt liệt chào mừng Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ GDĐT) và khai giảng năm học 2025-2026”. Banners: Quyết tâm thực hiện thắng lợi chủ đề năm học 2025-2026: “Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”,

- Tổng vệ sinh trước và sau Lễ khai giảng

- Phụ trách tăng âm, loa đài

- Phụ trách các tiết mục văn nghệ học sinh (Lên kế hoạch tập luyện 04 tiết mục văn nghệ, duyệt xong trước ngày 31/8/2025, báo cáo với lãnh đạo nhà trường về các tiết mục văn nghệ)

- Trang trí, khánh tiết (Trang trí sân khấu, ma kết chữ, các loại cờ)

- Trang trí trống khai trường

- Chuẩn bị khung rạp.

- Lên kế hoạch tập trung học sinh: Duyệt nghi thức, tập hát quốc ca

- Tập trung học sinh (Biển các lớp, ghế ngồi)

- Chuẩn bị nhạc quốc ca.

- Phụ trách các nội dung trao thưởng, đưa Hoa cho Đại biểu tặng nhà trường và nhận Hoa từ lãnh đạo sau khi đại biểu tặng, đưa về đúng vị trí gồm: Nguyễn Việt Anh và học sinh.

- Chỉ đạo Câu lạc bộ Văn nghệ chuẩn bị và tổ chức tốt các hoạt động sau phần Lễ khai giảng. Phụ trách các công việc khác do Trường ban phân công

3. Đồng chí Phạm Văn Thuận - Bí thư Đoàn trường - Thành viên ban tổ chức: Xây dựng kịch bản chương trình, dẫn chương trình buổi Lễ; Phụ trách các công việc khác do trường ban phân công

4. Công tác đón tiếp đại biểu: Đ/c: Nguyễn Văn An chỉ đạo:

Đón tiếp khách tại phòng Khách (Từ 6h45' ngày 05/9/2025): Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Tú, Đinh Việt Cường, Phạm Thành Nhân, Nông Văn Tiệp, Phạm Văn Vinh, Nguyễn Thị Nhung, Nguyễn Thị Hương, Phạm Thị Kim Yến, Trần Thị Tư.

5. Giáo viên chủ nhiệm: Có mặt trước 6 giờ 45 phút ngày 05/9/2025 tại sân trường. Tập trung và quản lý học sinh lớp chủ nhiệm.

6. Đối với giáo viên:



- Chụp ảnh buổi Lễ: Đ/c: Lưu Hồng Tiến, học sinh.
- Viết tin bài: Đ/c Nguyễn Thị Ánh Ngọc.
- Gửi lên Website: Đ/c Trần Thị Hoài Thu - GV Tin học

7. Tổ văn phòng: Đ/c Lê Thị Thúy - Tổ trưởng, thành viên ban tổ chức, chịu trách nhiệm và phân công các thành viên làm các công việc sau:

- Tổng vệ sinh trường lớp trước và sau Lễ khai giảng (đ/c Thu và các em học sinh)
- Dọn dẹp phòng họp, các phòng chờ, các phòng lãnh đạo.
- Đặt hoa bực phát biểu, hoa sân khấu, hoa tại các bàn đại biểu, nước uống đóng chai.
- Chuẩn bị trà, cốc, chén, nước nóng....

- Chỉ đạo đ/c Phạm Ngọc Triền: Cùng đoàn thanh niên chuẩn bị âm thanh, bảo đảm điện sinh hoạt, quạt mát; chuẩn bị đầy đủ đường truyền và thiết bị để kết nối qua kênh truyền hình VTV1 và chủ động phối hợp với các đơn vị viễn thông tại địa phương để hỗ trợ đảm bảo bảo tín hiệu ổn định, chất lượng hình ảnh và âm thanh trong suốt thời gian diễn ra buổi Lễ; Thực hiện các công việc khác khi được phân công.

- Chỉ đạo Ông Phạm Đào Anh, Ông Đàm Xuân trường - bảo vệ: Phụ trách, hướng dẫn học sinh xếp xe, đảm bảo an ninh trật tự; Thực hiện các công việc khác khi được phân công.

8. Thời gian họp chuẩn bị khai giảng năm học 2025-2026: 9h30' ngày 25/8/2025.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Nghiên cứu kỹ kế hoạch, chủ động hoàn thành các nội dung công việc được phân công.
- Thực hiện nghiêm túc quy định về trang phục, thời gian dự Lễ và các nội dung khác theo quy định.
- Tham gia tích cực vào các hoạt động cùng học sinh, tạo không khí vui tươi, phấn khởi.

2. Đối với học sinh

- Tham gia dự Lễ đầy đủ, đúng giờ, thực hiện nghiêm túc quy định đồng phục và các quy định khác của nhà trường
- Tham gia tích cực vào các hoạt động trước, trong và sau Lễ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026. Các tổ chuyên môn, Văn phòng, tổ chức, đoàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình triển khai, thực hiện có gì vướng mắc phản ánh kịp thời với lãnh đạo nhà trường để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- HT, PHT;
- Đoàn TN, Đội TN;
- Các bộ phận liên quan;
- Đăng tải Website trường;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Hồng Long